

Bijlage 2 Concept overeenkomst

bij Offerteaanvraag

diensten voor aanschaf en gebruik van
Circulaire Thuiswerkhulpmiddelen

Openbare Europese aanbesteding

PNH zaaknummer: 1573572

TenderNed kenmerk: 307166



en

<naam/logo opdrachtnemer>

PNH zaaknummer kenmerk: 1573572

Status: definitief

Datum: 30-3-2021

PARTIJEN:

1. **Provincie Noord-Holland**, gevestigd te (2012 HR) Haarlem, aan de Dreef 3, en kantoorhoudende te (2012 DE) Haarlem, aan het Houtplein 33, (met als postadres: Postbus 3007, 2001 DA Haarlem) te dezen krachtens het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door (@gemandateerde), hierna te noemen "Opdrachtgever",

en

2. [Naam winnende Inschrijver inclusief rechtspersoonlijkheid], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. «», (statutair) gevestigd te [(postcode)] [plaats], aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [volledige naam Rechtsgeldig vertegenwoordiger], [functie], hierna te noemen "Opdrachtnemer",

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aangeduid als
"Partijen"

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- I Opdrachtgever op 25-3-2021 een Europese openbare aanbesteding is gestart met publicatienummer «##», teneinde met één ondernemer een overeenkomst aan te gaan voor diensten voor aanschaf en gebruik van Circulaire Thuiswerkhulpmiddelen (bestaande uit zit-sta bureau, bureaustoel en monitor), inclusief het bieden van een Bestelportal, zoals is omschreven in deze Overeenkomst en in de Aanbestedingsstukken;
- II Opdrachtnemer op «datum» heeft ingeschreven in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- III Opdrachtgever alle ingekomen Inschrijvingen heeft beoordeeld en op basis van de Inschrijving van Opdrachtnemer de overeenkomst heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- IV Opdrachtnemer verklaart bekend te zijn en akkoord te gaan met alle in de Aanbestedingsstukken vermelde voorwaarden en eisen met betrekking tot de Opdracht;
- V Bij deze aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer voldoet aan alle eisen van de opdracht die door de Opdrachtgever worden gesteld;
- VI Opdrachtgever wenst de voornoemde leveringen en dienstverlening bij Opdrachtnemer uit te besteden;
- VII Partijen de overeengekomen voorwaarden voor de voornoemde activiteiten wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

EN KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in artikel 1 Algemene

Inkoopvoorwaarden, hoofdstuk Begripsbepalingen in de Inschrijvingsleidraad en in de onderhavige Overeenkomst.

Artikel 2 Voorwerp van de Overeenkomst

- 2.1 De Opdracht betreft diensten voor aanschaf en gebruik van Circulaire Thuiswerkhulpmiddelen. Doel van de Opdracht is om Thuiswerkhulpmiddelen te leveren, installeren, onderhouden en retourneren. Daarnaast het ter beschikking stellen van een Bestelportal en het uitvoeren van administratieve taken en aanverwante dienstverlening als beschreven in de Aanbestedingsstukken.
- 2.2 Opdrachtnemer verbindt zich tegen de in artikel 7 bedoelde prijs tot het uitvoeren van de Opdracht conform de Aanbestedingsstukken en de door Inschrijver in zijn Inschrijving ingediende aanbod.
- 2.3 Op deze overeenkomst zijn de AIV (AIV Provincies 2018 voor leveringen en Diensten, vastgesteld door het College van Gedeputeerde Staten van Noord-Holland op 25 september 2018 (besluit 1122882/1122900) van toepassing, tenzij daarvan in deze overeenkomst expliciet wordt afgeweken.
- 2.4 De documenten in lid 2 genoemd vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Overeenkomst. Voorzover de Overeenkomst, de AIV en/of de overige bijbehorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
 1. De onderhavige Overeenkomst;
 2. Nota('s) van Inlichtingen d.d. #-#-2021 (bij 2 of meer nota's: een recentere nota prevaleert boven een oudere nota;
 3. De Inschrijvingsleidraad d.d. #-#-2021 inclusief Bijlagen onder meer de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2018 en het Programma van Eisen versie ## d.d. #);
 4. De Inschrijving van Opdrachtnemer met Bijlagen.
- 2.5 Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.

Artikel 3 Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op #-#-2021 en heeft een maximale duur van 8 jaar (96 maanden).
- 3.2 De looptijd van deze Overeenkomst is voor een bepaalde tijd en eindigt van rechtswege op uiterlijk op #-#-2029.
- 3.3 Opdrachtgever kan conform par. 2.5 van de Inschrijvingsleidraad gedurende de gehele looptijd de Overeenkomst tussentijds met opgaaf van redenen op te zeggen met inachtnaam van een opzegtermijn van vier maanden. Opdrachtgever kan besluiten tot een tussentijdse opzegging van de Overeenkomst indien Opdrachtgever vaststelt, dat Opdrachtnemer onvoldoende bijdraagt aan het kunnen realiseren van de doelstellingen van de Opdracht als genoemd in paragraaf 2.3 door:
 - Het niet nakomen van de overeengekomen kwaliteit van leveringen;
 - Het niet nakomen van de overeengekomen kwaliteit van diensten;
 - Het niet nakomen van de overeengekomen mate van Circulariteit;

- Het niet nakomen van afspraken ten aanzien van het administratieve proces en managementrapportages.

Opdrachtgever besluit niet tot een tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst alvorens Opdrachtnemer in gebreke te hebben gesteld en een redelijke termijn te hebben geboden om de verplichtingen na te komen. .

- 3.5 Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

Artikel 4 Communicatie, rapportage en evaluatie

- 4.1 Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen ieder een contactpersoon aan binnen hun organisatie die primair verantwoordelijk is voor het bewaken van de communicatie ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst (naleving van het Programma van Eisen en eventuele (nadere) werkafspraken op grond van deze Overeenkomst). Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger. Eveneens informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens, dan wel in de aangewezen contactpersoon en/of vervanger.
- 4.2 Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Overeenkomst te garanderen. In periodieke overleggen – in beginsel elk kwartaal – zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst bespreken. Afspraken die Partijen in dat kader maken, worden schriftelijk vastgelegd door Opdrachtnemer en binnen een week ter goedkeuring aan Opdrachtgever voorgelegd. Afspraken treden in werking na goedkeuring door Opdrachtgever. De – geaccordeerde – afspraken worden als bijlage aan de Overeenkomst gevoegd.
- 4.3 Opdrachtnemer levert managementrapportages en data op aan Opdrachtgever conform de vereisten als opgenomen in het Programma van Eisen.
- 4.4 Ten minste eenmaal per 12 maanden vindt een evaluatie plaats van de uitvoering van de Overeenkomst. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van Opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) Opdrachtnemer de door Opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie. De voortgang van de overeenkomst wordt gemeten middels de tussen Partijen overeengekomen KPI's. Naast het jaarlijkse evaluatie gesprek kan zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer een overleg inplannen waar dat nodig wordt geacht. Daarnaast vindt er 4 maal per jaar een operationeel- tactisch overleg plaats.
- 4.5 Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de Opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten. Opdrachtgever coördineert de reactie hierop. Indien Opdrachtnemer uitingen over de Opdracht wil publiceren dient hiervoor eerst toestemming van Opdrachtgever te zijn verkregen.

Artikel 5 Taken, verantwoordelijkheden en verplichtingen Opdrachtnemer

- 5.1 Onverminderd en in aanvulling op het bepaalde in Deel B van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Leveringen) garandeert Opdrachtnemer dat de door of namens hem te leveren producten en uit te voeren diensten geschikt zijn voor het doel waarvoor Opdrachtgever deze heeft bestemd en de door of namens Opdrachtnemer te leveren producten en te verlenen diensten (tijdig) zullen worden geleverd dan wel uitgevoerd waarbij Opdrachtnemer de continuïteit en de voortgang waarborgt.
- 5.2 Opdrachtnemer zal slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een Onderaannemer kunnen contracteren. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien - met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde - volgens Opdrachtgever een advies van het Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.
- 5.3 Opdrachtnemer zal voor de aflevering van Thuiswerkhulpmiddelen bij Medewerkers de levertijd hanteren conform het aanbod van Opdrachtnemer op gunningscriterium G1, zie bijlage B.

Artikel 6 Eigendom en gebruiksrechten

- 6.1 Opdrachtnemer zal de Thuiswerkhulpmiddelen op aanwijzing van Medewerker inhuizen en plaatsen op de aangegeven locatie bij de Medewerker thuis. Het eigendom van de Thuiswerkhulpmiddelen gaat op het moment van aflevering en plaatsing op de voornoemde locatie over op de Opdrachtgever en blijft in stand tot de betaling van de overeengekomen Restwaarde, nadat de goederen retour gehaald zijn door Opdrachtnemer.

Artikel 7 Nadere opdracht verstrekking, prijs en tarieven

- 7.1 Opdrachtgever laat onder de voorwaarden van deze Overeenkomst bestellingen voor Thuiswerkhulpmiddelen plaatsen door Medewerkers.
- 7.2 Naast de diensten ten behoeve van de uitvoering van (7.1.) kan Opdrachtgever bij Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Overeenkomst een of meer Nadere opdrachten plaatsen voor dienstverlening die niet geprijsd is in een Thuiswerkhulpmiddel(set). Dit betreft dienstverlening die is beschreven in paragraaf 2.3 van de leidraad, onder meer een stelpost voor de retourlevering van stoelen naar het kantoor van de provincie in Haarlem.
- 7.2 De prijzen als opgenomen in de vermelde prijslijst zijn exclusief BTW, te weten:
[invoegen uit prijzenblad winnende inschrijving - gunningsfase]
- 7.3 In de prijs zijn alle directe en indirecte kostencomponenten, eventuele opbrengsten, kortingen en overige opslagen opgenomen. Alle vergoedingen zijn exclusief BTW.
- 7.4 Alle genoemde prijzen gelden minimaal tot en met 31 december 2022. Vanaf 1 januari 2023 staat het Inschrijver vrij om éénmaal per jaar een voorstel tot prijsherziening in te dienen op basis van het CBS indexcijfer voor producentenprijzen, bedrijfstak 31 meubelindustrie 2015=100: <https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83936NED/table>. Peildatum oktober jaar voorafgaand aan moment ingang indexatie. Een lagere prijs voor de Thuiswerkhulpmiddelen kan Opdrachtnemer direct doorvoeren.

- 7.5 Een voorstel tot prijssherziening dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voor de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever te melden. Gewijzigde prijzen gaan in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt in zijn melding voor een adequate prijswijziging onderbouwing passend bij de aard van de opdracht. Uiterlijk vier (4) weken nadat Opdrachtnemer het voorstel tot prijswijziging kenbaar heeft gemaakt zal Opdrachtgever zijn goedkeuring aan Opdrachtnemer kenbaar maken. Indien Opdrachtgever vragen heeft over het voorstel treden Partijen eerst in overleg. Het uiteindelijke oordeel van Opdrachtgever is bindend.

Artikel 8 Facturatie en betaling

- 8.1 Facturatie van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geschiedt achteraf per maand, te weten na een succesvolle uitvoering van de aflevering en installatie bij de Medewerker. Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer bericht van de uitgevoerde aflevering (prestatieverklaring van hetgeen geleverd is, de registratie vindt plaats in de Bestelportal). De acceptatietermijn is maximaal 30 dagen. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een niet geaccepteerde prestatie. Opdrachtnemer zendt elke factuur naar Opdrachtgever per e-mail via crediteuren@noord-holland.nl toestuuft, in het format PDF, ms excell of ms word.
- 8.2 Betaling aan Opdrachtnemer geschiedt binnen dertig (30) dagen na acceptatie van de factuur. De factuur voldoet aan de gestelde eisen en voorwaarden als bedoeld in dit artikel 8 en indien geen omstandigheid van toepassing is als bedoeld in artikel 12 Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien om welke reden dan ook als hiervoor bedoeld, sprake is van een betwiste factuur, dan heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten. Opdrachtnemer heeft in geen van die gevallen het recht zijn verplichtingen op te schorten en/of de Overeenkomst te ontbinden.

De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.

- centraal factuuradres:

Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Houtplein 33,
2012 DE Haarlem

- 10 cijferig opdrachtnummer

(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen overeenkomst)

- naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer

- factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer

- btw-nummer van uw organisatie

- btw-bedrag

- KvK-nummer van uw organisatie

- IBAN van uw organisatie

- 8.3 Opdrachtnemer is bereid om elektronische facturen (e-facturatie) aan te leveren bij Opdrachtgever. Een e-factuur is een verzamelnaam voor digitale factuurbestanden en kent een vaste structuur (verwerkingsformaat). Voorbeelden van deze vaste structuren zijn: XML en UBL. Deze structuren zorgen ervoor dat de factuur op een automatische manier uitgewisseld kan worden tussen verschillende systemen. De provincie Noord-Holland kan uw e-factuur in deze beide structuren verwerken. Een e-factuur dient aan dezelfde eisen te voldoen

als een 'gewone' factuur. Voor meer informatie zie de website van de Belastingdienst wettelijke eisen.

- 8.4 Indien Thuiswerkhulpmiddelen bij einde dienstverband van de Medewerker terug gaan naar Opdrachtnemer, ontvangt Opdrachtgever hier een vergoeding voor passend binnen het aanbod van Opdrachtnemer voor onderdeel G.4 Prijs. Binnen dit aanbodkader komen Partijen een nadere invulling van een staffel per jaar overeen conform eis 2.8. in het Programma van eisen, bijlage 7.

Artikel 9 Garantie Thuiswerkhulpmiddelen

- 9.1 Uitgangspunt voor de overeenkomst is de garantiebepaling in AIV deel B Levering.
- 9.2 Opdrachtnemer heeft, in aanvulling op lid 1, de garantietermijnen aangeboden bij inschrijving in onderdeel G.4 Prijs, onderdeel garantie/levensduur.

Artikel 10 Personeel uitvoering en vrijwaring

- 10.1 De dienstverlening geschiedt in overeenstemming met het gestelde in het Programma van Eisen behorend bij deze Overeenkomst, zie Bijlage A.
- 10.2 Opdrachtnemer en zijn personeel dienen de aanwijzingen in acht te nemen, die hen door Opdrachtgever worden gegeven.
- 10.3 Opdrachtnemer en zijn personeel dienen zich, voordat met de uitvoering van de Overeenkomst een aanvang wordt gemaakt, op de hoogte te stellen van de omstandigheden en de geldende voorschriften waar de dienstverlening dient plaats te vinden en zich dienovereenkomstig te gedragen.
- 10.4 In het kader van Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS) houdt Opdrachtnemer zich bij het verrichten van de werkzaamheden aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de eventuele CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
- 10.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van de door Opdrachtnemer ingezet personeel in verband met het ontstaan van een arbeidsverhouding met Opdrachtgever. In geval er voor de opdracht ZZP'ers bij Opdrachtgever te werk worden gesteld, dienen, de, conform vigerende regelgeving op dat punt, voorafgaand aan de daadwerkelijke inzet van de betreffende ZZP'er, vereiste bewijsmiddelen te worden overgelegd. Zonder goedkeuring van deze documenten kan de ZZP'er niet worden ingezet voor de opdracht van de Provincie.

Artikel 11 Aansprakelijkheid

- 11.1 Ten aanzien van aansprakelijkheid en verzekering geldt het bepaalde in de Inschrijfleidraad paragraaf 4.3.1. Aansprakelijkheid (financiële en economische raagkracht).

Artikel 12 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: social return

- 12.1 Conform het gestelde in paragraaf 2.7 Inschrijvingsleidraad, dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 7%, conform het bepaalde in Bijlage 8 Social return, en daartoe – zoals daarin bepaald – binnen zes (6) weken na datum van Gunning bij de social return coördinator van Opdrachtgever een plan van aanpak ter zake van social return in te dienen.

Artikel 13 Nietigheid en vernietigbaarheid

- 13.1 Indien een of meer bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of door de rechter vernietigd worden, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of vernietigd worden overleg plegen, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, in dier voege dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.
- 13.2 Aanpassingen van de Overeenkomst op grond van het gestelde in artikel 13.1 Overeenkomst en op grond van wet- en regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor Partijen.
- 13.3 Indien deze Overeenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak vernietigd wordt, wordt door Opdrachtgever een eventuele schadevergoeding aan Opdrachtnemer pas uitgekeerd, indien het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
- 13.4 Indien Opdrachtgever de vernietiging, als bedoeld in het vorige lid, inroept, dient zij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de vernietiging wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief met bericht van handtekening retour. Alsdan zijn alle Partijen van deze Overeenkomst bevrijd.

Artikel 13 Algemeen

- 14.1 Wijzigingen en/ of aanvullingen van de Overeenkomst inclusief Bijlagen zijn slechts mogelijk indien en zover (nader) door Partijen overeengekomen en schriftelijk tussen hen is vastgelegd.
- 14.2 De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.
- 14.3 Alle documenten genoemd in artikel 2 lid 3 maken onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst. In de contractfase stellen Partijen een overzicht met contactpersonen vast en voegen deze bij de Overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN OP DD/MM/JJJJ EN IN TWEEVOUD OPGEMAAKT EN
RECHTSGELDIG ONDERTEKEND DOOR:

Opdrachtgever

Opdrachtnemer

Provincie Noord-Holland

[Opdrachtnemer]

Naam: [Rechtsgeldig vertegenwoordiger]

Naam: [Rechtsgeldig vertegenwoordiger]

Functie: [functie]

Functie: [functie]

Handtekening:

Handtekening:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

Datum:

Datum:

Bijlagen

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer: